

COM PODEU RESERVAR UN ESPAI DE TREBALL EN GRUP EN 10 PASSOS

1. A l'apartat **Préstecs** dels **Accessos directes** del web del CRAI clica "**Reserva d'espais de treball en grup**".
2. Tria el CRAI on voleu reservar l'espai.
3. Selecciona l'opció: [Clica aquí per RESERVAR UN ESPAI](#)
4. Si no t'has identificat prèviament a **El meu compte** us ho demanarà ara.
5. Escull data i hora de l'inici de la reserva i clica **Cerca**. Cal diferenciar AM i PM (fins les 11 del matí és AM, a partir de les 12 del migdia és PM). Si la data no és correcta o l'hora no és vàlida, el sistema us avisarà amb un missatge.
6. T'apareixeran les opcions possibles de cada espai i les reserves que té cadascun d'ells. Escull data i hora del final de la reserva i clica **Cerca** (el màxim són 3 hores. Aquí ja no pots modificar l'hora d'inici).
7. Tria l'ESPAI DE TREBALL lliure i disponible per a la teva reserva i clica **Cerca**. (Per defecte el sistema calcularà un termini de 3 hores. Pots modificar-lo sense excedir aquest màxim).
8. Si la reserva és correcta se't confirmarà. Si no l'és t'apareixerà un avís i hauràs de tornar a començar el procés. (avís: "Disculpeu. L'exemplar no està disponible per a reservar-lo").
9. Pots comprovar la reserva a **El meu compte**. Si ja hi ets, clica l'opció **Tornar al meu registre** i tria **Reserves d'espais** per visualitzar-la.
10. Pots consultar l'espai que tens reservat al CRAI triat i pots cancel·lar-ho des d'**El meu compte**. No pots renovar-ne el préstec.



Cancel·la la teva reserva si finalment no has de venir (utilitza "El meu compte")