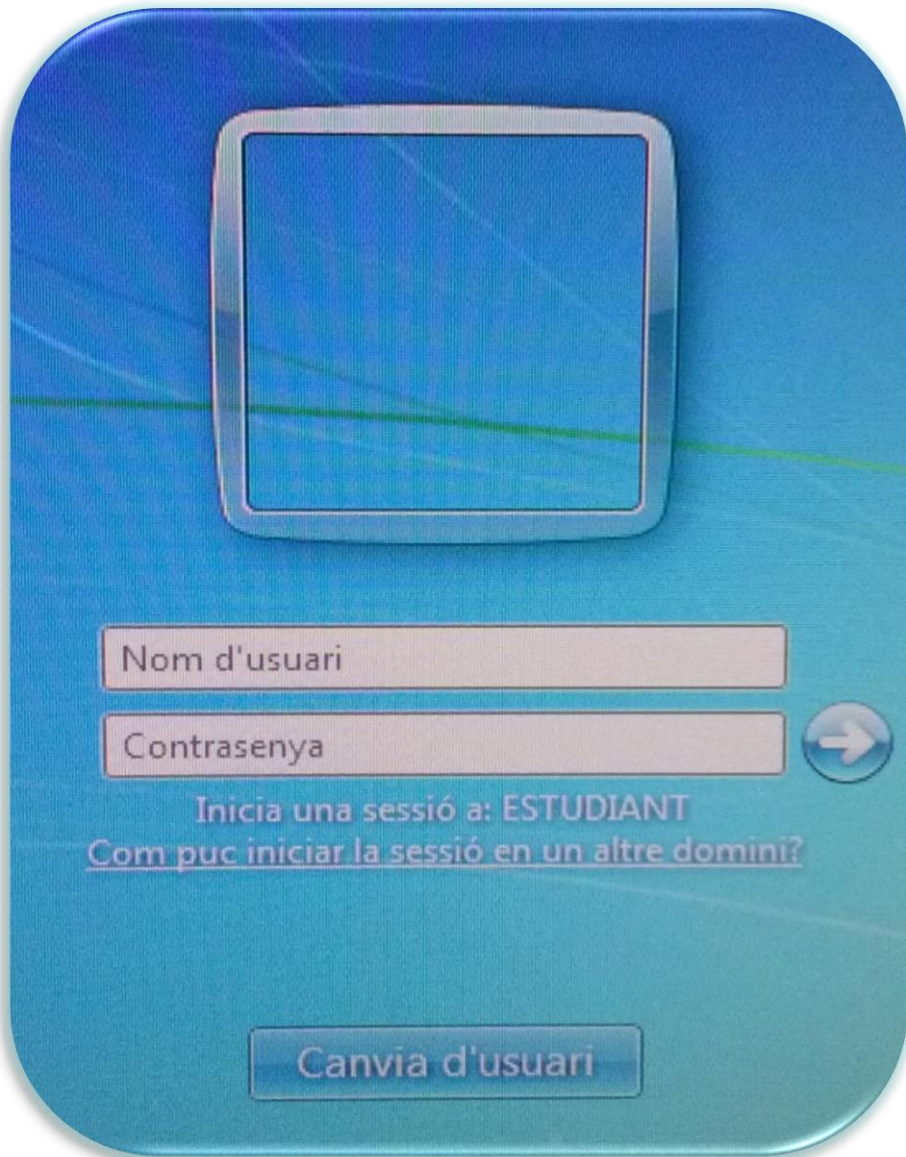




## Accés als ordinadors del CRAI segons el tipus d'usuari



**Nom d'usuari:** NIF/NIE o Passaport amb el següent format (hi ha 6 possibilitats depenent del col·lectiu a què es pertany):

**ESTUDIANT** (NIF@estudiant.urv.cat)

**ESTUDIANT FURV** d'acció formativa superior a 6 mesos (NIF@estudiant.urv.cat)

**PAS** (NIF@pas.urv.cat)

**PDI** (NIF@pdi.urv.cat)

**EUSES** (NIF@euses.urv.cat)

**CESDA** (NIF@cesda.urv.cat)

**AMICS I AMIGUES** (NIF@aia.urv.cat)

**ALUMNI** (NIF@alumni.urv.cat)

**IUBILO** (NIF@iubilo.urv.cat)

Exemple: 12345678-A@estudiant.urv.cat

**Contrasenya:** és la clau d'accés comuna per a tots els serveis digitals de la URV (Intranet, correu electrònic,...)

En el cas que l'usuari no l'hagi personalitzat, introduir la data de naixement en format **DD-MMM-AA**

Exemple: 01-GEN-92

**MMM:** GEN-FEB-MAR-ABR-MAI-JUN-JUL-AGO-SET-OCT-NOV-DES

-Per canviar l'usuari cliqueu el botó "Canvia d'usuari"

-Qualsevol informació personal desada als ordinadors (treballs, programes...) s'elimina en reiniciar-se. Si ho necessiteu, utilitzeu un llapis de memòria per conservar-la

-Per canviar la contrasenya, aneu a <https://portal.urv.cat> i escolliu l'opció "Canvi de clau d'accés"

**Els usuaris sense cap tipus de relació amb la URV no tenen accés als equips**

Si l'equip on aneu a treballar ja està engegat us **recomanem que el reinicieu**. Així treballareu amb l'equip sense cap modificació, virus o problema d'un usuari anterior.



En finalitzar la vostra sessió, si us plau, tanqueu l'ordinador i el monitor.

Gràcies.